

*2010-01-15*

# Riktlinjer för dokumentation av icke utgivet ljud

framtagna av

Olle Johansson,  
bibliografisk expert vid  
Avdelningen för audiovisuella medier,  
Kungl. biblioteket  
[olle.johansson@kb.se](mailto:olle.johansson@kb.se)

Dessa riktlinjer har en liknande uppställning som riktlinjerna för icke fiktiv film och bygger på KB/AVM:s katalogiseringsregler och lathundar samt på riktlinjer för registrering av ARAB:s ljudinspelningar.

Tack till kollegorna på Svenskt visarkiv, Arbetarrörelsens arkiv och bibliotek, Folkmusikens hus och KB/AVM för värdefulla synpunkter.

## Riktlinjer för dokumentation av icke utgivet ljud – 2010-01-15

Ett antal institutioner i Sverige har redan lagt ner ett stort arbete på att beskriva icke utgivet ljud, och flera databaser är tillgängliga på Internet.

Här listas några av dem:

Arbetarrörelsens arkiv och bibliotek

<http://www.arbark.se/>

Kontaktperson: Ulf Jönson

[ulf.jonson@arbark.se](mailto:ulf.jonson@arbark.se)

Folkmusikens hus

[www.folkmusikenshus.se](http://www.folkmusikenshus.se)

Kontaktperson: Tommy Sjöberg

[tommy.sjoberg@folkmusikenshus.se](mailto:tommy.sjoberg@folkmusikenshus.se)

Svenskt visarkiv

<http://www.visarkiv.se>

Kontaktperson: Roger Bergner

[roger.bergner@visarkiv.se](mailto:roger.bergner@visarkiv.se)

Kungl. biblioteket. Avdelningen för audiovisuella medier

<http://www.kb.se>

Kontaktperson: Olle Johansson

[olle.johansson@kb.se](mailto:olle.johansson@kb.se)

En utförlig interaktiv regelsamling för beskrivning av ljud –

The IASA Cataloguing Rules – finns kostnadsfritt på nätet:

[http://www.iasa-web.org/special\\_publications/cataloguing\\_rules/icat001.htm](http://www.iasa-web.org/special_publications/cataloguing_rules/icat001.htm)

## Innehållsförteckning

- 0. Sammanfattning
- 1. Inledning
- 2. Innehållsliga metadata
- 3. Strukturella metadata
- 4. Tekniska metadata
  - 4.1. Tekniska metadata – fysiska bärare
  - 4.2. Tekniska metadata – filer
- 5. Administrativa metadata

**Texten i grönt markerar de viktigaste avsnitten**

## 0. Sammanfattning

### Principer

**I allt arbete med dokumentation är det viktigt:**

- **Att man är konsekvent**
- **Att man använder standardiserade listor över termer**
- **Att man i sin databas delar upp olika slags uppgifter i olika fält**

**Detta gör det enklare att utbyta information mellan olika databaser, och enklare att skapa gemensamma sökportaler för olika databaser.**

### Grundläggande uppgifter

**Följande uppgifter är grundläggande vid dokumentation av icke utgivet ljud:**

- **Titel**
- **Plats**
- **Tid**
- **Innehåll**
- **Ämne**
- **Upphov**
- **Medverkande**
- **Format**
- **Löpnummer**

## 1. Inledning

### Konsekvens och standardiserade listor

Det är viktigt att vara konsekvent i sitt arbete med dokumentation, så att en sak eller företeelse beskrivs på samma sätt, oavsett vem som gör det eller när det sker. Här är standardiserade listor över termer och begrepp mycket användbara verktyg för att uppnå konsekvens.

### Databaser/dataformat

Hur databasen ser ut vad gäller antal fält och komplexitet hänger naturligtvis ihop med resurser och ambitionsnivå vid den katalogiserande institutionen. Men oavsett vad man har för databas finns det vissa grundläggande saker som kan vara bra att tänka på.

Framför allt bör man eftersträva det dela upp olika slags uppgifter i olika fält, så att inte helt olika typer av data blandas. Om informationen är uppdelad och konsekvent inmatad är det mycket enklare både att söka fram den och återanvända den, till exempel i olika gränssnitt eller genom utbyte av information med andra databaser.

Om man tänker använda en databas som redan används för andra typer av material till att registrera sin ljudsamling, ska man alltså undvika att återanvända fält om det inte är helt klart att det gäller samma slags uppgifter. Istället ska man lägga till nya fält för de nya typer av uppgifter som tillkommer.

Det är också bra om det går att repetera vissa fält, till exempel anmärkningsfält och namnfält.

I databaser med blandat material kan det vara bra att enkelt kunna skilja mellan de olika materialtyper som finns, till exempel genom något slags kodfält.

### Titel

Titel är en viktig uppgift, inte minst för att slutanvändaren snabbt ska kunna avgöra om en inspelning är intressant, till exempel i en lång träfflista. Om inspelningen saknar titel bör man alltid konstruera en distinkt och informativ titel.

### Plats och tid

För icke utgivet ljud är uppgifter om plats (var ljudet spelats in) och tid (när det spelats in) mycket viktiga. Det är önskvärt att ange plats och tid i separata fält, men det går också att ange uppgifterna enbart i innehåll (se nedan).

### Upphov och medverkande

Upphov (intervjuare/ljudtekniker) och medverkande (personer/grupper) är uppgifter som bör redovisas om man känner till dem eller enkelt kan fastställa dem. Bäst är att ange namn i särskilda namnfält, men det går också att ange dem enbart i innehåll (se nedan).

## Riktlinjer för dokumentation av icke utgivet ljud – 2010-01-15

### Innehåll

Beskriv innehållet i löpande text. Innehåll är ett förhållandevis fritt fält, men det är även här viktigt med konsekvens. Beskriv ljudinspelningens plats, tid, ämne, innehåll, personer och annat av särskilt intresse för den inspelning som beskrivs.

### Ämne

För ämne bör man följa fastslagna listor eller standarder för att underlätta sökning. Slut användaren bör informeras om vilka listor man följer, så att man vet vilka ämnesord man ska söka på.

För ämnesord rekommenderas att man följer Svenska ämnesord.

## Riktlinjer för dokumentation av icke utgivet ljud – 2010-01-15

### Tekniskt format

Ange tekniskt format. Eftersom både format och andra tekniska uppgifter kan skrivas på olika sätt är det viktigt att även här följa listor med fastslagen stavning. Det finns en mängd olika ljudformat, och vid behov kan man ta kontakt med KB/AVM för att få hjälp med identifikationen av format.

### Löpnummer

För att det ska gå att hålla reda på och återfinna ljudinspelningarna bör de märkas med löpnummer, och förvaras i nummerordning.

### Källor

Som källor för dokumentationsarbetet används i första hand själva ljudinspelningen, text på bandask och annan medföljande dokumentation, samt information från deponent eller donator.

### Namn

Det bästa är om man kan ha särskilda auktoritetsposter för namn, där viktig information – som t ex hemort, adress, verksamhet – kan redovisas. Det gäller såväl intervjuare och andra upphovsmän, medverkande som donatorer och deponenter. På så vis slipper man upprepa samma information i varje enskild katalogpost.

### Innehållsliga och tekniska metadata

Dessa riktlinjer skiljer på innehållsliga och tekniska metadata. Det är bra om man i sin databas kan göra en innehållslig beskrivning och sedan koppla flera tekniska beskrivningar till den innehållsliga beskrivningen. På så sätt kan man enkelt beskriva flera olika exemplar/kopior av samma inspelning.

Om man till exempel har en inspelning på öppen spole, en kopia av inspelningen på ljudkassett och sedan också gör en digital fil av den, så motsvaras det i databasen av en innehållslig beskrivning med tre olika tekniska beskrivningar kopplade till denna. Här är det viktigt att det går att se vad som är kopia av vad.

### Exempel

Notera att exemplen som ges i riktlinjerna är just exempel, inte en uttömmande lista på alla uppgifter som kan anges i ett fält.

## 2. Innehållsliga metadata

Med innehållsliga metadata menas data som har med inspelningens innehåll att göra: titlar, namn, innehåll, ämne osv.

### Huvudtitel

Ange ljudinspelningens huvudtitel. Undvik om möjligt att ange titlar som "Anders Perssons inspelning 1", "Birgit Lindbergs samling" här (se nedan Serie och Övergripande samling). Om inspelningen saknar titel är det viktigt att man konstruerar en titel utifrån innehållet, eftersom huvudtiteln ofta är den primära sökingången. Inom biblioteksvärlden är det praxis att sätta konstruerade titlar inom klammer.

Intervju med Göran Persson under LO-kongressen i Borås Folkets Park

Tal av J. P. Persson vid Bleck- och plåtslagareförbundets trettonde kongress

Nordiska beklädnadsarbetareunionens årskonferens 1985

Anförande av Olof Palme i Malmö

Bad Boo Band live i Sveaparken, Hedemora, 1980

[Intervju med Jan Johansson 1961]

### Konstruerad huvudtitel - musikverk

Om det inte är möjligt att identifiera verket, oavsett genre, konstruera en beskrivande titel innehållande stil eller genre, och besättning (instrument och/eller röst).

[Pianostycke i klassisk stil i durtonart]

[Jazzstycke framfört på piano, bas och trummor]

### Övrig titel

Ange ljudinspelningens övriga titlar. Det kan t ex vara titel på annat språk, undertitel eller varianttitel

The trip to Stockholm

Hur man sular skor

### Serie



## Riktlinjer för dokumentation av icke utgivet ljud – 2010-01-15

Ange titeln på den serie som ljudinspelningen ingår i. Ange ev. numrering. I biblioteksvärlden skiljer man titel och nummer åt med mellanslag, semikolon, mellanslag.

Anders Perssons inspelningar ; 1

### **Övergripande samling/arkiv**

Ange även titel på övergripande samling, utav vilken ljudinspelningarna endast är en del, om denna samling har ett annat namn än ljudsamlingen.

Birgit Lindbergs samling

## Riktlinjer för dokumentation av icke utgivet ljud – 2010-01-15

### *Allmänt om namn*

*Den som så önskar kan redovisa namnen uppdelade i flera fält, t ex ett fält för personer och ett annat för institutioner. Det viktiga är att namnen redovisas, och viktigast av namnen är intervjuare/inspelare/ljudtekniker och medverkande. Det bästa är om man kan ha särskilda auktoritetsposter för namn, där all viktig information kan redovisas. I sådana fall räcker det med att redovisa namn, årtal och funktion.*

### **Person**

Ange namn på intervjuaren/inspelaren/ ljudteknikern, på andra personer som bidragit till ljudinspelningens tillkomst samt på personer som medverkar, dvs. hörs på ljudinspelningen. Ange om möjligt födelse-/dödsår och funktion, samt om informationen inte anges någon annanstans: hemort samt andra viktiga upplysningar såsom verksamhetstid, verksamhetsort.

Bergner, Roger, intervjuare  
Lindqvist, Gunnar, intervjuare  
Stråلمان, Doris, intervjuare

Bexelius, Carl, producent

Andersson, Kurt, 1900-1957, snickare, Hedemora

Persson, Anders, 1912-1988, intervjuobjekt

Lindberg, Birgit, 1935- , intervjuobjekt, Saltsjöbaden

Zetterlund, Monica, sång

Gullin, Lars, barytonsaxofon  
Svensson, Lalle, trumpet  
Norén, Fredrik, trummor  
Rosengren, Bernt, tenorsaxofon  
Sjösten, Lars, piano  
Alke, Björn, bas  
Falai, Maffy, trumpet

### **Institution**

Ange ev. bolag/institution som ligger bakom ljudinspelningens tillkomst, samt de grupper och institutioner som medverkar på inspelningen.

## Riktlinjer för dokumentation av icke utgivet ljud – 2010-01-15

Hedemora hembygdsförening, beställare

Försvarets läromedelscentral, produktionsbolag

Dalarnas spelmanslag, medverkande

Bad Boo Band, medverkande

### **Språk**

Ange språk, dvs. ljudinspelningens talade och/eller sjungna språk.

svenska

tyska

svenska, engelska

### **Plats (=topografi)**

Ange land/län/kommun/socken/område för ljudinspelningen.

Sverige, Dalarnas län, Hedemora

Jfr med noten till Ämnesord nedan.

### **Tid (=inspelningstid)**

Ange ljudets inspelningsår, eller om det är känt, inspelningsdatum, eller inspelningsperiod. Sätt uppskattad eller osäker uppgift inom klammer.

1948

1973-12-24

1962-1968

[1978?]                    *sannolikt årtal*

[1950-tal]                *fastställt årtionde*

## Riktlinjer för dokumentation av icke utgivet ljud – 2010-01-15

[1960-tal?]            sannolikt årtionde

[1900-tal]            fastställt århundrade

### Innehåll

Beskriv ljudinspelningens tid, plats, ämne, innehåll, personer och annat av särskilt intresse för den ljudinspelning som beskrivs.

Intervju med Monica Zetterlund i hemmet om jazzklubben Gyllene Cirkeln av Roger Bergner, Gunnar Lindqvist och Doris Strålmán

Tal av J. P. Persson vid Bleck- och plåtslagareförbundets trettionde kongress

Nordiska beklädnadsarbetareunionens årskonferens 1985

Anförande av Olof Palme i Malmö

Ta med följande uppgifter för *inspelningar av vilda djur*: kön, vuxen/unge , vad den gör (t ex flyger, matar avkomma) och huruvida den är i frihet eller i fångenskap.

[Exempel]

För *inspelningar av musik* är det viktigt att ta med verktyglar, instrument samt rösttyp (t ex man, kvinna, vuxen, barn, och solist, kör, grupp) eller röstläge (t ex sopran, alt, tenor).

Sättning: Lars Gullin bars, Lalle Svensson tp, Fredrik Norén dr, Bernt Rosengren ts, Lars Sjösten p, Björn Alke b, Maffy Falai tp

Spår: Danny's dream -- Reets and I -- Like someone in love

Kategori: Liveinspelning

### Spår

För institutioner där samlingarna huvudsakligen består av musik är det önskvärt med särskilda fält där titlar, upphovsmän, medverkande osv. kan listas spår för spår. Det bästa är om databasen tillåter skapandet av delposter.

Spår 1:    Titel  
          Personer/Grupper  
          InspeIngen plats och tid (om ej gemensam för alla spår)

Spår 2:    Titel

## Riktlinjer för dokumentation av icke utgivet ljud – 2010-01-15

Personer/Grupper  
Inspelningens plats och tid (om ej gemensam för alla spår)

Spår 3: Osv.

### Anmärkning om inspelning

Ange vid behov uppgifter om inspelningen som kompletterar eller ersätter uppgifterna i Plats, Tid och Innehåll. Om inspelningsuppgifter saknas, ange detta, och/eller, om möjligt, gör en uppskattning av inspelningens omständigheter.

Inspelningsuppgifter saknas

Inspelat i Ludvika, troligen mellan 1977 och 1979

Inspelningsdatum saknas. Inspelat i Stockholm, förmodligen i november 1980

### Anmärkning om referenser

Ange referenser till besläktat material såsom manuskript, anteckningar och stillbilder.

Manuskript finns

Anteckningar från intervjutillfället förvaras i bandasken

24 stillbilder från inspelningstillfället förvaras i kapsel

### Anmärkning om text på ljudinspelningen, asken osv.

Ange text på ljudinspelningens start- och stoppsladd, ask och spole, kassett och skiva samt i medföljande dokumentation. Detta gäller text som inte redan redovisats i fälten för titlar och namn.

Text på bandask: Hedemora midsommar 1965

Ibland händer det att man finner papperslappar nedstuckna i ett band för att markera ett visst avsnitt eller liknande. Vid behov, för in den informationen här, eller på annan lämplig plats i beskrivningen.

### Innehållskategori

Om man har behov av att dela upp inspelningarna i större innehållsliga kategorier, kan man göra det här. Se även Ämnesord nedan. Inom biblioteksvärlden används även klassifikation enligt SAB-systemet (på utgång) och Dewey (kommer att ersätta SAB).

## Riktlinjer för dokumentation av icke utgivet ljud – 2010-01-15

muntlig historia  
djur & natur  
teater & litteratur  
musik  
ljudlandskap  
radio & TV  
obestämd

British Library har: Oral history, Wildlife, Drama & literature, Popular music, World & traditional music, Classical music, Soundscape, Broadcast, Undesignated.

## Riktlinjer för dokumentation av icke utgivet ljud – 2010-01-15

### Genre

Om man har en omfattande musiksamling kan man dela in den i genrer. Se även Ämnesord nedan. Inom biblioteksvärlden används även klassifikation enligt SAB-systemet (på utgång) och Dewey (kommer att ersätta SAB).

KB/AVM:s enkla genrelista:

- jazz & blues
- rock & pop
- underhållning
- religiös musik
- folkmusik
- klassisk musik
- visor
- övrigt

En utförligare genrelista finns på Malmö stadsbiblioteks hemsida:

<http://www.malmo.se/nyamalmose/gamlagrenar/error/musiklankendinmusikguide/musikgenrer.4.365accf7116191cc840800041228.html>

En utförlig lista med musikämnesord finns på Solna stadsbiblioteks hemsida:

<http://www.solna.se/PageFiles/9723/musikamnesord20090901.pdf>

Vissa av dessa musikämnesord finns redan i Svenska ämnesord, och flertalet av de andra kommer att läggas in där.

### Ämnesord

Ange ämnesord utifrån en kontrollerad lista, förslagsvis Svenska ämnesord:

<http://kb.se/katalogisering/Svenska-amnesord/>

#### Gäddfiske

Folkbiblioteken i Östergötland har kommit överens om att vid beskrivning av lokalthistoriskt material använda följande sju ämnesord:

Östergötland-kommun-socken-ort-by-gård-personnamn.

Dessa sju ämnesord är minsta gemensamma standard. Utöver dessa läggs andra relevanta ämnesord och geografiska begrepp in efter eget val.

Jfr Plats (=topografi) ovan.

### Katalogisatörens kommentar

Vid behov kan man göra en subjektiv kommentar till beskrivningen, t ex när man är osäker på innehållet. Ange vem som gjort kommentaren.

## **Riktlinjer för dokumentation av icke utgivet ljud – 2010-01-15**

Detta antas vara en tidig inspelning med Lars Gullin (OJ)



### 3. Strukturella metadata

Med strukturella metadata menas data som håller reda på var på bandet, i filen, osv. man kan finna en viss inspelning.

**Bakgrund:**

Kommande standard: AES-X098-B, finns beskriven i:

*Sound directions – best practices for audio preservation*

<http://www.dlib.indiana.edu/projects/sounddirections/>

Bifogat dokument från British Library: *Unique identifiers for sound recordings*

För fysiska bärare bör man ange arkiv-/löpnummer, tidkod, spår/sida och inslagsnummer.

**Förslag till redovisning av strukturella metadata för fysiska bärare, med exempel från KB/AVM:**

Fysisk bärare	Löpnummer	Tidkod	Spår (spolar) / Sida(skivor, ljudkassetter)	Inslag
Ljudspole	R04-1211	00:00:00	Spår 1	001
Ljudkassett	K84-0023	00:07:33	Sid A	003
LP	C97-3276	-	Sid B	002
CD	CD09-0987	-	-	008

Det är viktigt att namnge digitala filer med ett unikt ID. Det kan med fördel konstrueras utifrån arkiv-/löpnummer. Man behöver kunna skilja på arkiv- och browsefiler och på filer som digitaliserats manuellt och sådana som massmigrerats. I KB/AVM:s fall behöver vi även kunna se om filen levererats externt, från annan institution eller bolag. Detta kan man göras genom att välja olika prefix.

**Förslag till redovisning av strukturella metadata för filer, med exempel från KB/AVM:**

Prefix	Löpnummer	Inslag
ZA_	R06-1852	-
ZS_	CD09-1123	001
XA_	FF09-00082	007
XS_	K97-2201	021

Så här namnger vi filer på KB/AVM f.n.:

Prefix  
ZA

Betydelse  
Manuellt digitaliserad arkivfil (A i prefixet=Arkivkopia)

## Riktlinjer för dokumentation av icke utgivet ljud – 2010-01-15

ZS	Manuellt digitaliserad browsefil ( <b>S</b> i prefixet=Studiekopia)
YA	Masmigrerad arkivfil
YS	Masmigrerad browsefil
XA	Externt levererad arkivfil
XS	Browsefil gjord av externt levererad arkivfil

Filnamnet konstrueras av två eller tre led (två om det bara finns ett inslag):

**Prefix\_Löpnummer-Inslagsnummer**, och kan t ex se så här:

ZA_R06-1852	(=Manuellt digitaliserat ljudband, hela bandet, inga inslagsnummer)
ZS_CD09-1123-001	(=Manuellt digitaliserad CD, hela bandet, inga inslagsnummer)

Vid senare migrering av redan digitaliserad fil finns möjlighet att ange en siffra efter prefixet för att visa vilken generation det rör sig om.

Första generationen: ZA0

Andra generationen: ZA1

Tredje generationen: ZA2

### 4. Tekniska metadata

Tekniska metadata är data om de tekniska specifikationer som gäller för det beskrivna objektet. Om man är konsekvent i sitt sätt att ange tekniska metadata ökar sökbarheten.

De tekniska uppgifter som räknas upp nedan är sådana som används på KB/AVM. I katalogposterna lagras vi även informationen som står i rubrikerna nedan. För t ex en CD-R lagras sålunda uppgifterna *ljud, skiva, optisk, digital, CD-R*.

#### 4.1. Tekniska metadata – fysiska bärare

##### Format

Ange format.

##### Skivor

ljud, skiva, optisk, digital

CD-singel

CD-A

CD-R

SACD

HDCD

CD-RAM

## Riktlinjer för dokumentation av icke utgivet ljud – 2010-01-15

CD-RW  
CD-ROM  
CD+G  
DVD-Audio  
DVD+R  
DVD+RW  
DVD-R  
DVD-RW  
HD DVD  
DVD-ROM  
DVD-RAM  
DVD-video  
UMD  
Blu-ray Disc (BD)  
VCD  
XDCAM

ljud, skiva, mekanisk, analog,

LP  
78-varvsskiva  
singel  
EP  
maxi  
analog skiva

ljud, skiva, optisk, analog

laserdisk

ljud, skiva, magnetisk-optisk, digital

minidisk (MD)

ljud, skiva, magnetisk, digital

diskett ; 3 ½ tum  
diskett ; 2.8 tum  
diskett ; 5 ¼ tum

**Cylindrar**

## Riktlinjer för dokumentation av icke utgivet ljud – 2010-01-15

### ljud, cylinder, mekanisk, analog

cylinder – normal  
cylinder – salong  
cylinder – diktafon  
cylinder – konsert  
cylinder - udda format  
cylinder – celeste

### **Spolar**

### ljud, spole, magnetisk, analog

magnetband ; ¼ tum analog  
magnetband ; ½ tum analog  
magnetband ; 2 tum analog  
magnetband ; 1 tum analog  
tråd  
stålband

### ljud, spole, magnetisk, digital

magnetband ; ¼ tum digital (DASH)  
magnetband ; ½ tum digital  
magnetband ; 1 tum digital

### **Kassetter**

### ljud, kassett, magnetisk, analog

kompaktkassett  
VHS  
VHS LP  
VHS EP  
Stereo8  
Elkassett  
minikassett  
mikrokassett

### ljud, kassett, mekanisk, analog

## Riktlinjer för dokumentation av icke utgivet ljud – 2010-01-15

Tefifon

ljud, kassett, magnetisk, digital

DAT

QIC

video8

DDS 1

DDS 2

DDS 3

DDS 4

DCC

Umatic

Betamax

Hi8

S-VHS (ADAT)

## Elektroniska minnen

[ljud, elektroniskt minne, digital](#)  
USB

### Antal bärare

Ange antal bärare som ljudinspelningen består av.

2

### Ljud

Ange uppgifter om inspelningens ljud.

mono  
stereo  
joint stereo  
4-kanalsstereo  
interlaced

### Brusreducering

Ange uppgifter om brusreducering som använts vid inspelningen.

Dolby A  
Dolby B  
Dolby C  
Dolby S  
Dolby SR  
dbx

### Speltid

Ange speltid i timmar och minuter.

48 min.

1 tim., 4 min.

**Hastighet** *Används för analoga skivor och spolar*

## Riktlinjer för dokumentation av icke utgivet ljud – 2010-01-15

Ange uppspelningshastighet i varv per minut eller cm/s. Varv per minut avrundas till närmaste heltal i biblioteksvärlden.

33 v/m

9,5 cm/s

### Översättningstabell cm-tum

2,37 cm/s (= 15/16 tum/s)

4,75 cm/s (= 1 7/8 tum/s)

9,5 cm/s (= 3 3/4 tum/s)

19 cm/s (= 19,05) (= 7 1/2 tum/s)

38 cm/s (= 38,1) (= 15 tum/s)

76 cm/s (= 76,2) (= 30 tum/s)

### **Systemkrav** *Används för digitala kassetter*

Ange systemkrav.

Eventide

### **Gravering** *Används för analoga skivor och cylindrar*

Ange objektets gravering.

mikrospår, lateral skärning

grovspår, vertikal skärning

## Riktlinjer för dokumentation av icke utgivet ljud – 2010-01-15

**Mått** *Används för analoga skivor, cylindrar och spolar*

Ange objektets mått.

30 cm

5,5 x 10,5 cm

*(Mått för cylindrar anges framför allt för cylinder - udda format)*

Ange mått för CD endast om det avviker från standarden 12 cm.

8 cm

Ange spolens diameter vid behov.

27 cm

**Spår**

Ange antal spår på kassetter och spolar.

2 spår

4 spår

**Kanaler**

Frasregister. Ange antal kanaler på kassetter och spolar.

1 kanal

2 kanaler

3 kanaler

4 kanaler

7 kanaler

8 kanaler

16 kanaler

24 kanaler

**Materialbas**

Ange materialbas.



## Riktlinjer för dokumentation av icke utgivet ljud – 2010-01-15

tennfolie (tin foil)  
vax-brun  
vax-svart  
celluloid (blue amberol)  
aluminium  
guld  
cyanin  
normal (typ1)  
CrO2 (typ2)  
FeCr (typ3)  
metall (typ4)  
acetat  
celluloid  
plast  
papper  
stålband  
ljudtråd  
aluminium  
celluloid  
glas  
lack  
metall  
papper  
plastlaminerat papper  
schellack  
vinyl  
vinyl flexi  
zink

### **Kondition**

Ange inspelningens kondition så noggrant som möjligt.

bandet slammar  
bandet sprött  
bandvarven klibbar ihop  
låg signalnivå  
magnetskiktet släpper

## Riktlinjer för dokumentation av icke utgivet ljud – 2010-01-15

missljud vid spolning  
mögel  
knastrig skiva  
skivan spräckt

### **Inspelningsutrustning**

Vid behov, ange utrustning, märke och modellbeteckning för den utrustning som använts vid inspelningen, om uppgiften är tillgänglig.

Studer A807 bandspelare

### **Löpnummer föregående generation**

Ange löpnummer på föregående generation vid generationskopiering.

### **Anmärkning kopiering**

Ange alla typer av bearbetning som gjorts i samband med kopiering, som t ex kodningsutrustning, nålstorlek, nåltryck, uppspelningshastighet, avspelningskurva, RIAA, US30, FLAT.

[Exempel]

### **Överföringsdatum**

Ange överföringsdatum.

2009-05-06

### **Teknisk anmärkning**

Gör andra tekniska anmärkningar vid behov. Ange inte sådant som är standard för formatet, t ex *dubbelsidig* för LP.

dubbelsidig  
enkelsidig  
Kopierad från LP  
remastrad  
masterband  
modermatris  
testpressning  
provskiva  
direktgraverad

## 4.2. Tekniska metadata – filer

### Filformat

Ange filformat.

ljud, fil, linjär, digital

Wave

BWF

AIFF

ljud, fil, komprimerad, digital

MPEG-1 layer2

MPEG-1 layer3

MPEG-4

MPEG-1 layer1

RealMedia

WMA

WMF

Quicktime

### Ljud

Ange uppgifter om inspelningens ljud.

mono

stereo

joint stereo

4-kanalsstereo

interlaced

### Speltid

Ange speltid i timmar och minuter.

48 min.

1 tim., 4 min.

## Riktlinjer för dokumentation av icke utgivet ljud – 2010-01-15

### Filbeskrivning

Ange filens karaktäristika:

- typ av bithastighet (CBR=konstant bithastighet), (VBR=variabel bithastighet)
- samplingsfrekvens (t ex 44,1 kHz, 48 kHz, 96 kHz)
- upplösning (t ex 8 bitar, 16 bitar, 20 bitar, 24 bitar)
- bithastighet (t ex 112 kbit/s, 128 kbit/s, 160 kbit/s, 192 kbit/s)

*CBR, 48 kHz, 16 bitar, 127 kbit/s*

### Kondition

Ange filens kondition så noggrant som möjligt.

Filen ej spelbar i Windows Media Player

### Inspelningsutrustning

Vid behov, ange utrustning, märke och modellbeteckning för den utrustning som använts vid inspelningen, om uppgiften är tillgänglig.

Zoom H2

## Riktlinjer för dokumentation av icke utgivet ljud – 2010-01-15

### Löpnummer föregående generation

Ange löpnummer på föregående generation vid generationskopiering.

### Anmärkning kopiering

Ange alla typer av bearbetning som gjorts i samband med kopiering, som t ex kodningsutrustning, nålstorlek, nåltryck, uppspelningshastighet, avspelningskurva, RIAA, US30, FLAT.

Överspelad med 4 ggr normalhastighet på Studer A807 bandspelare till Digidesign ProTools ver 7.1 HD, nedsamplad från 192 till 48 kHz med sox ver. 12.17.5, nivåjusterad med Normalize ver. 0.7.7

### Överföringsdatum

Ange överföringsdatum.

2009-05-06

### Original

Om endast filen är beskriven i databasen är det önskvärt att man anger originalets format och/eller löpnummer. Detta för att man kunna förstå varför filen har den kvalitet den har, och vid behov kunna plocka fram originalet och göra en ny kopia.

CD-A CD98-1123  
LP C72-0065  
R85-0761

## 5. Administrativa metadata

### Löpnummer

Ange den fysiska bärarens/filens löpnummer.

CD09-1212  
R06-1852  
ZA\_C99-1452

### Ägare/donator/deponent

## Riktlinjer för dokumentation av icke utgivet ljud – 2010-01-15

Ange namn för ägaren/donatorn/deponenten. Det mest praktiska är att man har adress och andra kontaktuppgifter på annat håll än i själva katalogposten. Se *Allmänt om namn*.

Rolf Carlsson, Hedemora

### **Förvaring**

Ange också om inspelningen förvaras på annat ställe än hos den katalogiserande institutionen.

Förvaras i Rolf Carlssons källare, Hedemora

### **Förvärvsdatum (082b)**

Ange förvärvsdatum.

1987-05-05

## Riktlinjer för dokumentation av icke utgivet ljud – 2010-01-15

### Uppgiftslämnare

Ange namn osv. på person som lämnat uppgifter om inspelningen, om den personen är en annan än ägaren/donatorn/deponenten.

### Upphovsrätt

Ange vem som har upphovsrätten till inspelningen, om sådan finns och är känd.

Copyright: Hedemora hembygdsförening

### Villkor för användning

Ange om det finns villkor för användning av inspelningen.

Får endast spelas upp i museets lokaler

Får endast användas i icke kommersiella sammanhang

### Förvärvsanmärkning

Gör ytterligare anmärkning om förvärvet vid behov.

gåva  
köp  
deposition

### Registrering

Ange namn/signatur på den som registrerat inspelningen.

oj

### Registreringsdatum

Ange datum för registrering.

2009-03-28

### Inventering

Ange namn/signatur på den som inventerat inspelningen, om annan än den som registrerat inspelningen.

kl

**Inventeringsdatum**

Ange datum för inventering, om annat än registreringsdatum.

2009-09-11



Riktlinjer för dokumentation av icke utgivet ljud – 2010-01-15

V  
bilaga 4b  
2004-10-01

Ljud

Skiva

090a	090b	090c	090d	090e I	090e II	091 Hastighet	092 Gravering	093 Ljud	097 Filformat	101 Mått	102 Material
ljud	Skiva	Mekanisk	Analog	LP		33 v/m	mikrospår, lateral skärning			30 cm	vinyl
ljud	Skiva	Mekanisk	Analog	EP		45 v/m	mikrospår, lateral skärning			17 cm	vinyl
ljud	Skiva	Mekanisk	Analog	78-varvsskiva		78 v/m	grovspår, lateral skärning	mono		25 cm	shellac
ljud	Skiva	Mekanisk	Analog	singel		45 v/m	mikrospår, lateral skärning			17 cm	vinyl
ljud	Skiva	Mekanisk	Analog	maxi		45 v/m	mikrospår, lateral skärning			30 cm	vinyl
ljud	Skiva	Mekanisk	Analog	analog skiva							
ljud	Skiva	Optisk	Digital	CD							
ljud	Skiva	Optisk	Digital	=	CD-A						
ljud	Skiva	Optisk	Digital	=	CD-R						
ljud	Skiva	Optisk	Digital	=	SACD						
ljud	Skiva	Optisk	Digital	=	HDCCD (b)						
ljud	Skiva	Optisk	Digital	=	CD-RAM (c)						
ljud	Skiva	Optisk	Digital	=	CD-RW (c)						
ljud	Skiva	Optisk	Digital	=	CD-ROM (c)						
ljud	Skiva	Optisk	Digital	DVD							
ljud	Skiva	Optisk	Digital	=	DVD-Audio						
ljud	Skiva	Optisk	Digital	=	DVD-R/+R						
ljud	Skiva	Optisk	Digital	=	DVD-ROM (c)						
ljud	Skiva	Optisk	Digital	=	DVD-RAM (c)						
ljud	Skiva	Optisk	Digital	=	DVD-RW/+RW (c)						
ljud	Skiva	Magnetisk/ optisk	Digital	MO-disk (b)							
ljud	Skiva	Optisk	Digital	laserdisk (b)							
ljud	Skiva	Magnetisk/ optisk		minidisk (MD) (c)							
ljud	Skiva	Magnetisk	Digital	diskett ; 3 ½ tum (c)						3 ½ tum	
ljud	Skiva	Magnetisk	Digital	diskett ; 2.8 tum (c)						2.8 tum	

## Riktlinjer för dokumentation av icke utgivet ljud – 2010-01-15

ljud	Skiva	Magnetisk	Digital	diskett ; 5 ¼ tum (c)						5 ¼ tum	
ljud	Skiva	Magnetisk	Digital	hårddisk (c)							
ljud	Skiva	Magnetisk	Digital	lomega ZIP (c)							
ljud	Skiva	Magnetisk	Digital	lomega JAZ (c)							
ljud	Skiva	Magnetisk	Digital	EZ-drive (c)							

Utgår:

ljud	Skiva	Mekanisk	Analog	transkription		33 v/m	grovspår, lateral skärning	mono		40 cm	lack
------	-------	----------	--------	---------------	--	--------	----------------------------	------	--	-------	------

### Cylinder

090a	090b	090c	090d	090e	091 Hastighet	092 Gravering	093 Ljud	101 Mått	102 Material
ljud	Cylinder	Mekanisk	Analog	cylinder - normal		grovspår, vertikal skärning	mon o	5,5 x 10,5 cm	vax
ljud	Cylinder	Mekanisk	Analog	cylinder - salong					
ljud	Cylinder	Mekanisk	Analog	cylinder - diktafon		grovspår, vertikal skärning	mon o	5,5(?) x 15,5 cm	vax
ljud	Cylinder	Mekanisk	Analog	cylinder - konsert		grovspår, vertikal skärning	mon o	12 x 10,5 cm	vax
ljud	Cylinder	Mekanisk	Analog	cylinder - udda format					
ljud	Cylinder	Mekanisk	Analog	cylinder - celeste (b)					

### Spole

090a	090b	090c	090d	090e I	091 Hastighet	093 Ljud	095 Spår	095 Kanaler	101 Mått	102 Material
ljud	Spole	Magnetisk	Analog	magnetband ; ¼ tum analog					¼ tum	
ljud	Spole	Magnetisk	Analog	tråd			XXXX			stål
ljud	Spole	Magnetisk	Analog	magnetband ; ½ tum analog (b)			XXXX		½ tum	

## Riktlinjer för dokumentation av icke utgivet ljud – 2010-01-15

ljud	Spole	Magnetisk	Analog	magnetband ; 2 tum analog (b)			XXXX		2 tum	
ljud	Spole	Magnetisk	Analog	magnetband ; 1/8 tum analog (c)			XXXX		1/8 tum	
ljud	Spole	Magnetisk	Analog	magnetband ; 1 tum analog (c)			XXXX		1 tum	
ljud	Spole	Magnetisk	Digital	magnetband ; ¼ tum digital (DASH) (c)			XXXX		¼ tum	
ljud	Spole	Magnetisk	Digital	magnetband ; ½ tum digital (c)			XXXX		½ tum	
ljud	Spole	Magnetisk	Digital	magnetband ; 1 tum digital (c)			XXXX		1 tum	
ljud	Spole	Magnetisk	Analog	stålband (c)			XXXX			

### Kassett

090 a	090b	090c	090d	090e I	090e II	091 Hastighe t	093 Ljud	095 Kanaler	101 Måt t	102 Material	097 Filformat
ljud	Kasset t	Magnetis k	Analo g	Kompaktkassett		4,75 cm/s				normal typ 1	XXXX
ljud	Kasset t	Magnetis k	Digital	Video8							XXXX
ljud	Kasset t	Magnetis k	Digital	DAT				XXXX			
ljud	Kasset t	Magnetis k	Digital	QIC							XXXX
ljud	Kasset t	Magnetis k	Digital	DDS							XXXX
ljud	Kasset t	Magnetis k	Digital	=	DDS 2						XXXX
ljud	Kasset t	Magnetis k	Digital	=	DDS 3						XXXX
ljud	Kasset t	Magnetis k	Digital	=	DDS 1 (b)						XXXX
ljud	Kasset t	Magnetis k	Digital	=	DDS 4 (b)						XXXX
ljud	Kasset t	Magnetis k	Analo g	VHS							XXXX

## Riktlinjer för dokumentation av icke utgivet ljud – 2010-01-15

Ijud	Kasset t	Magnetis k	Digital	DCC (b)				XXXX			XXXX
Ijud	Kasset t	Magnetis k	Analo g	Stereo8 (c)							XXXX
Ijud	Kasset t	Magnetis k	Analo g	Elkasset (c)							XXXX
Ijud	Kasset t	Magnetis k	Analo g	minikasset (c)							XXXX
Ijud	Kasset t	Magnetis k	Analo g	mikrokasset (c)							XXXX
Ijud	Kasset t	Magnetis k	Digital	Umatic (c)							XXXX
Ijud	Kasset t	Magnetis k	Digital	Betamax (c)							XXXX
Ijud	Kasset t	Mekanis k	Analo g	Tefifon (c)							XXXX
Ijud	Kasset t	Magnetis k	Digital	Hi8 (c)							XXXX
Ijud	Kasset t	Magnetis k	Digital	DLT (c)							XXXX
Ijud	Kasset t	Magnetis k	Digital	LTO (c)							XXXX
Ijud	Kasset t	Magnetis k	Digital	Akai A-DAM (c)							XXXX
Ijud	Kasset t	Magnetis k	Digital	S-VHS (ADAT) (c)							XXXX

Fil

## Riktlinjer för dokumentation av icke utgivet ljud – 2010-01-15

090a	090b	090c	090d	090e I	090e II	093 Ljud	097 Bithastighet	097 Samplingsfrekvens	097 Upplösning
ljud	Fil	linjär	Digital	Wave			XXXX		
ljud	Fil	komprimerad	Digital	MPEG	MPEG-1 layer2				16 bitar
ljud	Fil	komprimerad	Digital	=	MPEG-1 layer3				16 bitar
ljud	Fil	komprimerad	Digital	=	MPEG-4				16 bitar
ljud	Fil	komprimerad	Digital	=	MPEG-1 layer1 (c)				16 bitar
ljud	Fil	komprimerad	Digital	RealMedia					16 bitar
ljud	Fil	komprimerad	Digital	WMF					16 bitar
ljud	Fil	komprimerad	Digital	Quicktime					16 bitar
ljud	Fil	linjär	Digital	BWF			XXXX		
ljud	Fil	linjär	Digital	AIFF			XXXX		

### Flermedier

#### Skiva

090a			090b	090c	090d	090e I	090e II	090f biaspekt	093 Ljud	096 Färg	097 Filformat	101 Mått	102 Material	105 anm
ljud	video	multimedier	Skiva	Optisk	Digital	<b>DVD</b>								
ljud	video	multimedier	Skiva	Optisk	Digital	=	DVD-audio							
ljud	video	multimedier	Skiva	Optisk	Digital	=	DVD-video							
ljud	video	multimedier	Skiva	Optisk	Digital	=	DVD-ROM							
ljud	video	multimedier	Skiva	Optisk	Digital	=	DVD-R/+R (b)							
ljud	video	multimedier	Skiva	Optisk	Digital	=	DVD-RW/+RW (b)							
ljud	video	multimedier	Skiva	Optisk	Digital	<b>CD</b>								
ljud	video	multimedier	Skiva	Optisk	Digital	=	CD-A							
ljud	video	multimedier	Skiva	Optisk	Digital	=	CD-ROM							
ljud	video	multimedier	Skiva	Optisk	Digital	=	CD-R (b)							
ljud	video	multimedier	Skiva	Optisk	Digital	=	CD-RW (b)							
ljud	video	multimedier	Skiva	Optisk	Digital	=	SVCD (b)							
ljud	video	multimedier	Skiva	Optisk	Digital	=	VCD (b)							

#### Video

## Riktlinjer för dokumentation av icke utgivet ljud – 2010-01-15

### Skiva

090a	090b	090c	090d	090e I	090e II	093 Ljud	096 Färg	101 Mått	102 Material	105 Tanm
Video	Skiva	Optisk	Digital	CD						
Video	Skiva	Optisk	Digital	=	CD-R					
Video	Skiva	Optisk	Digital	=	CD-RAM					
Video	Skiva	Optisk	Digital	=	CD-RW (c)					
Video	Skiva	Optisk	Digital	DVD						
Video	Skiva	Optisk	Digital	=	DVD-Video					
Video	Skiva	Optisk	Digital	=	DVD-R/+R					
Video	Skiva	Optisk	Digital	=	DVD-RAM (c)					
Video	Skiva	Optisk	Digital	=	DVD-RW/+RW (c)					
Video	Skiva	Optisk	Digital	=	DVD-HD (c)					
Video	Skiva	Optisk	Analog	laserdisk VLD (b)						
Video	Skiva	Optisk	Digital	XDCAM (c)						
Video	Skiva	Magnetisk	Digital	hårddisk (HDD) (c)						
Video	Skiva	Magnetisk	Digital	lomega ZIP (c)						
Video	Skiva	Magnetisk	Digital	lomega JAZ (c)						
Video	Skiva	Magnetisk	Digital	EZ-drive (c)						
Video	Skiva	Magnetisk/ optisk	Digital	MO-disk (c)						
Video	Skiva	Magnetisk	Digital	diskett ; 3 ½ tum (c)				3 ½ tum		
Video	Skiva	Magnetisk	Digital	diskett ; 2.8 tum (c)				2.8 tum		
Video	Skiva	Magnetisk	Digital	diskett ; 5 ¼ tum (c)				5 ¼ tum		

## Riktlinjer för dokumentation av icke utgivet ljud – 2010-01-15

### Spole

090a	090b	090c	090d	090e I	093 Ljud	093 Brus	096 Färg	101 Mått	102 Material	105 tanm
Video	Spole	Magnetisk	Analog	½ tum Sony AV (EIAJ Type 1)				½ tum		
Video	Spole	Magnetisk	Analog	½ tum Sony CV				½ tum		
Video	Spole	Magnetisk	Analog	1 tum A (VPR1)				1 tum		
Video	Spole	Magnetisk	Analog	1 tum B				1 tum		
Video	Spole	Magnetisk	Analog	1 tum B LP		telescine		1 tum		
Video	Spole	Magnetisk	Analog	1 tum C				1 tum		
Video	Spole	Magnetisk	Analog	EL3400 (Philips) ; 1 tum				1 tum		
Video	Spole	Magnetisk	Analog	EL3402 (Philips) ; 1 tum				1 tum		
Video	Spole	Magnetisk	Analog	2 tum Quad				2 tum		
Video	Spole	Magnetisk	Analog	EIAJ Type 2 (färg) ; ½ tum (b)				½ tum		
Video	Spole	Magnetisk	Analog	½ tum Shibaden (b)				½ tum		
Video	Spole	Magnetisk	Analog	¼ tum AKAI (b)				¼ tum		
Video	Spole	Magnetisk	Analog	IVC ; 1 tum (b)				1 tum		
Video	Spole	Magnetisk	Analog	LDL1000 (Philips) ; ½ tum (c)				½ tum		
Video	Spole	Magnetisk	Analog	Ampex ; 1 tum (c)				1 tum		
Video	Spole	Magnetisk	Analog	LDL1200 ; 1 tum (c)				1 tum		
Video	Spole	Magnetisk	Digital	HDVS ; 1 tum (c)				1 tum		

### Kassett

090a	090b	090c	090d	090e I	090e II	093 Ljud	093 Brus	096 Färg	101 Mått	102 Material
Video	Kassett	Magnetisk	Analog	VHS						
Video	Kassett	Magnetisk	Analog	S-VHS						
Video	Kassett	Magnetisk	Digital	Digital Betacam						

Riktlinjer för dokumentation av icke utgivet ljud – 2010-01-15

Video	Kassett	Magnetisk	Analog	BetacamSP						
Video	Kassett	Magnetisk	Digital	DVCPRO (D7)						
Video	Kassett	Magnetisk	Digital	DVCam						
Video	Kassett	Magnetisk	Analog	Umatic LB						
Video	Kassett	Magnetisk	Analog	Video8						
Video	Kassett	Magnetisk	Analog	Hi8						
Video	Kassett	Magnetisk	Digital	DV						
Video	Kassett	Magnetisk	Digital	Mini DV						
Video	Kassett	Magnetisk	Analog	VCR						
Video	Kassett	Magnetisk	Analog	=	VCR 1500 (b)					
Video	Kassett	Magnetisk	Analog	=	VCR 1700 (b)					
Video	Kassett	Magnetisk	Analog	Umatic HB (b)						
Video	Kassett	Magnetisk	Analog	Betacam (b)						
Video	Kassett	Magnetisk	Digital	DVCPRO50 (b)						
Video	Kassett	Magnetisk	Digital	DVCPRO100 (b)						
Video	Kassett	Magnetisk	Analog	Umatic SP (c)						
Video	Kassett	Magnetisk	Analog	Betamax (c)						
Video	Kassett	Magnetisk	Analog	Video2000 (c)						
Video	Kassett	Magnetisk	Analog	MII (c)						
Video	Kassett	Magnetisk	Digital	D1 (Sony) (c)						
Video	Kassett	Magnetisk	Digital	D2 (Sony) (c)						
Video	Kassett	Magnetisk	Digital	D3 (Panasonic) (c)						
Video	Kassett	Magnetisk	Digital	D5 (Panasonic) (c)						
Video	Kassett	Magnetisk	Digital	D5-HD (c)						
Video	Kassett	Magnetisk	Digital	D6 (VooDoo) (c)						
Video	Kassett	Magnetisk	Digital	D9-HD (c)						
Video	Kassett	Magnetisk	Digital	Digital S (D9) (c)						
Video	Kassett	Magnetisk	Digital	D-VHS (c)						
Video	Kassett	Magnetisk	Digital	Betacam SX (c)						
Video	Kassett	Magnetisk	Digital	Digital 8 (c)						
Video	Kassett	Magnetisk	Digital	IMX (D10) (c)						
Video	Kassett	Magnetisk	Digital	DCT (Ampex) (c)						



## Riktlinjer för dokumentation av icke utgivet ljud – 2010-01-15

### Fil

090a	090b	090c	090d	090e I	090e II	093 Ljud	096 Färg	097 Bithastighet	097 Samplingsfrekvens
Video	Fil	komprimerad	Digital	RealMedia					
Video	Fil	komprimerad	Digital	MPEG	MPEG-1				
Video	Fil	komprimerad	Digital	=	MPEG-2				
Video	Fil	komprimerad	Digital	=	MPEG-4				
Video	Fil	komprimerad	Digital	WMF					
Video	Fil	komprimerad	Digital	Quicktime					

### Film

#### Spole

090a	090b	090c	090d	090e I	091 Uppspelnings- hastighet	093 Ljud	093 Brus	096 Färg	101 Mått	102 Material	105 Tanm
Film	Spole	Optisk	Analog	film ; 8 mm		optiskt			8 mm	polyeste r	normalbild
Film	Spole	Optisk	Analog	film ; 16 mm	24 fps	optiskt			16 mm	polyeste r	normalbild

## Riktlinjer för dokumentation av icke utgivet ljud – 2010-01-15

Film	Spole	Optisk	Analog	film ; 35 mm	24 fps	optiskt			35 mm	polyester	normalbild
Film	Spole	Optisk	Analog	film ; udda format							normalbild

+stereo/mono

### Övrigt

090a	090b	090c	090d	090e	103 fysisk beskrivning
Text	XXX	XXXX	XXX	XXX	
Stillbild	XXX	XXXX	XXX	XXX	
Övrigt	XXX	XXXX	XXX	XXX	

### Multimedier

### Skiva

090a	090b	090c	090d	090e I	090e II	093 Ljud	096 Färg	101 Mått	102 Material	085 Systemkrav
Multimedier	Skiva	Optisk	Digital	CD						
Multimedier	Skiva	Optisk	Digital	=	CD-R					
Multimedier	Skiva	Optisk	Digital	=	CD-RW					
Multimedier	Skiva	Optisk	Digital	=	CD-ROM					
Multimedier	Skiva	Optisk	Digital	=	CD-I (c)					
Multimedier	Skiva	Optisk	Digital	DVD						
Multimedier	Skiva	Optisk	Digital	=	DVD-ROM					
Multimedier	Skiva	Optisk	Digital	=	DVD-R/+R (b)					
Multimedier	Skiva	Optisk	Digital	=	DVD-RW/+RW (b)					
Multimedier	Skiva	Magnetisk	Digital	diskett ; 3 ½ tum				3 ½ tum		
Multimedier	Skiva	Magnetisk	Digital	diskett ; 2.8 tum (c)				2.8 tum		
Multimedier	Skiva	Magnetisk	Digital	diskett ; 5 ¼ tum				5 ¼ tum		

## Riktlinjer för dokumentation av icke utgivet ljud – 2010-01-15

				(c)						
Multimedier	Skiva	Magnetisk	Digital	hårddisk (HDD) (c)						
Multimedier	Skiva	Magnetisk	Digital	EZ-drive (c)						
Multimedier	Skiva	Magnetisk	Digital	lomega ZIP (c)						
Multimedier	Skiva	Magnetisk	Digital	lomega JAZ (c)						
Multimedier	Skiva	Magnetisk/ optisk	Digital	MO-disk (c)						

### Elektroniskt minne

090a	090b	090c	090d	090e	093	096	101	102	085
					Ljud	Färg	Mått	Material	Systemkrav
Multimedier	Elektroniskt minne	XXXX	Digital	prom					